

Factura Pequeño Contribuyente

DOMINGO, PACAY
Nit Emisor: 55114598
DOMINGO PACAY
COMUNIDAD CHIVENCORRAL 11 30 zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4091E62-11F8-49BA-A7B0-57E3D88C8CBC
Serie: E4091E62 Número de DTE: 301484474
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:39:16
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:39:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1216, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

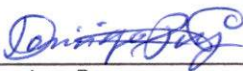
* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E4091E62, Número de DTE 301484474 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Domingo Pacay, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1216 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f. 
Domingo Pacay
DPI: 1690 45692 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>DEPENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722516035085	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:40 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:39:16	
Emisor:	55114598	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DOMINGO PACAY	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E4091E62-11F8-49BA-A7B0-57E3D88C8CBC	
Serie:	E4091E62	
Número del DTE:	301484474	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:39:1706:00E4091E6211F849BAA7B057E3D88C8CBC	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:40:33	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:40:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	55114598
NOMBRE	DOMINGO, PACAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1216
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Domingo Pacay
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos exactos		Q. 3,500.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

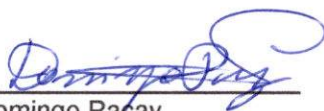
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola en general. Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería.	Apoyé realizando las reparaciones y limpieza de los sistemas hidrosanitarios, remozamiento del equipo inmobiliario, revisiones semanales de los sistemas en general con los que cuenta la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajos de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé realizando cálculos de materiales necesarios para la reparación, instalación y remozamientos de los sistemas que estén dañados por el uso diario.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión y limpieza semanal del sistema hidroneumático, la revisión de duchas, lavamanos y chorros en las instalaciones de la escuela, para mantener, abastecida de mejor manera las instalaciones de la escuela.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejora de la protección perimetral de La Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en reparar el cerco en las áreas colindantes de la escuela, con comunidades circunvecinas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la limpieza, recolección, residuos contaminantes, chapeo de los jardines y poda de ramas de árboles dentro de las instalaciones y alrededores, con el fin de mantener un ambiente agradable dentro de la escuela.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Domingo Pacay
DPI: 1690 45692 1601
Celular: 50043373

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1216
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Domingo Pacay
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q. 27,774.19
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola en general. Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería.	Apoyé realizando las reparaciones y limpieza de los sistemas hidrosanitarios, remozamiento del equipo inmobiliario, revisiones semanales de los sistemas en general con los que cuenta la escuela.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajos de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé realizando cálculos de materiales necesarios para la reparación, instalación y remozamientos de los sistemas que estén dañados por el uso diario.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión y limpieza semanal del sistema hidroneumático, la revisión de duchas, lavamanos y chorros en las instalaciones de la escuela, para mantener, abastecida de mejor manera las instalaciones de la escuela.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejora de la protección perimetral de La Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en reparar el cerco en las áreas colindantes de la escuela, con comunidades circunvecinas.	100%	Finalizado

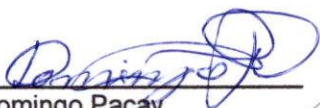
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la limpieza, recolección, residuos contaminantes, chapeo de los jardines y poda de ramas de árboles dentro de las instalaciones y alrededores, con el fin de mantener un ambiente agradable dentro de la escuela.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:


Se realizaron monitoreos a las instalaciones hidroneumáticas, sanitarias y fontanería en general de la escuela, para su mantenimiento, reparación o limpieza, según fuese la situación, y Se brindaron presupuestos de materiales a utilizar para las reparaciones: Se mantuvieron en buen estado los cercos que delimitan a la escuela y potreros para evitar que las reses crucen a comunidades circunvecinas.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Domingo Pacay
DPI: 1690 45692 1601
Celular: 50043373

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f. 
H. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz

Ing. Agr. Mario Augusto López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

